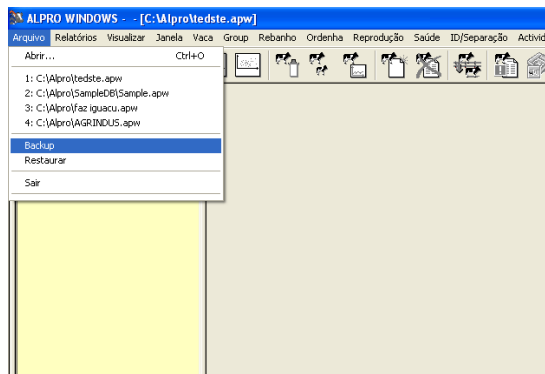


Importação de dados para o ALPRO™ Windows

Antes de realizar a importação dos dados faça um backup do sistema.

1. Backup (cópia de segurança) do ALPRO™ Windows

Clique em Arquivo/ Backup.

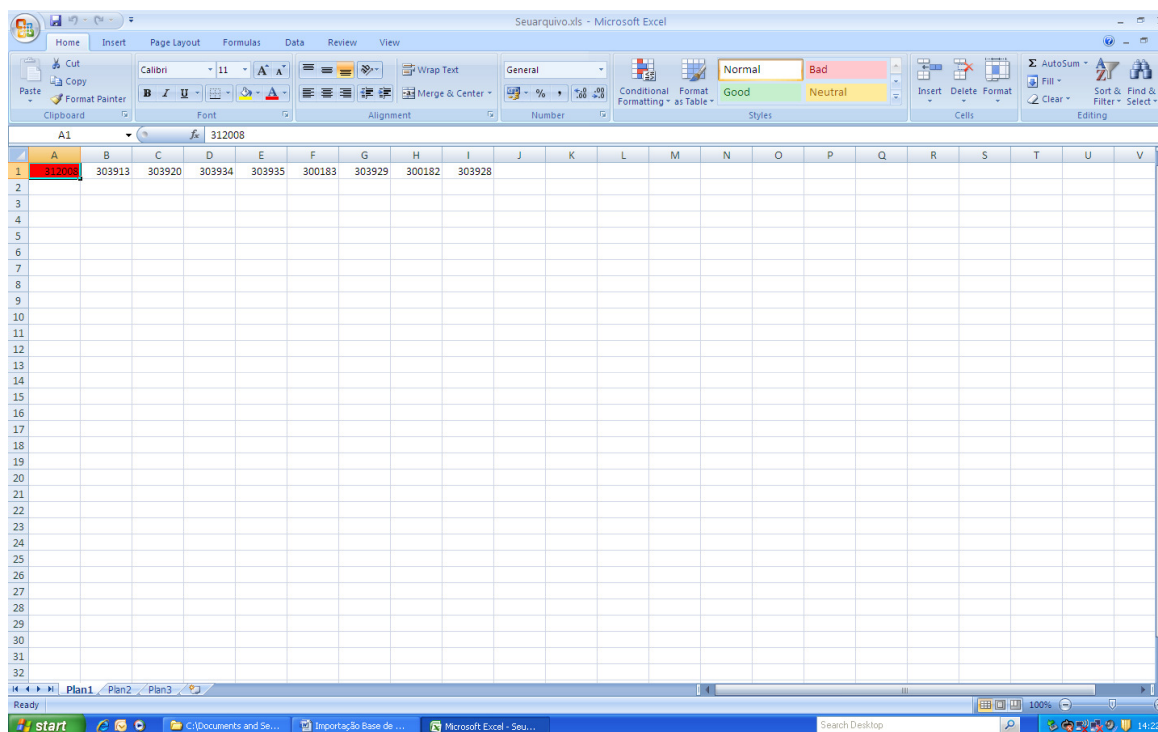


2. Importação

A importação de dados é feita da seguinte forma:

Crie um arquivo em Excel (ex. **seuarquivo.xls**), utilizando as orientações e limitações do dicionário de dados (Alpro6_DD.xls) que segue em anexo.

Ex: **seuarquivo.xls**



302008 – Nº brinco vacas

303913 – CCS

303920 – Data CCS

303934 – Ureia

303935 – Data Ureia

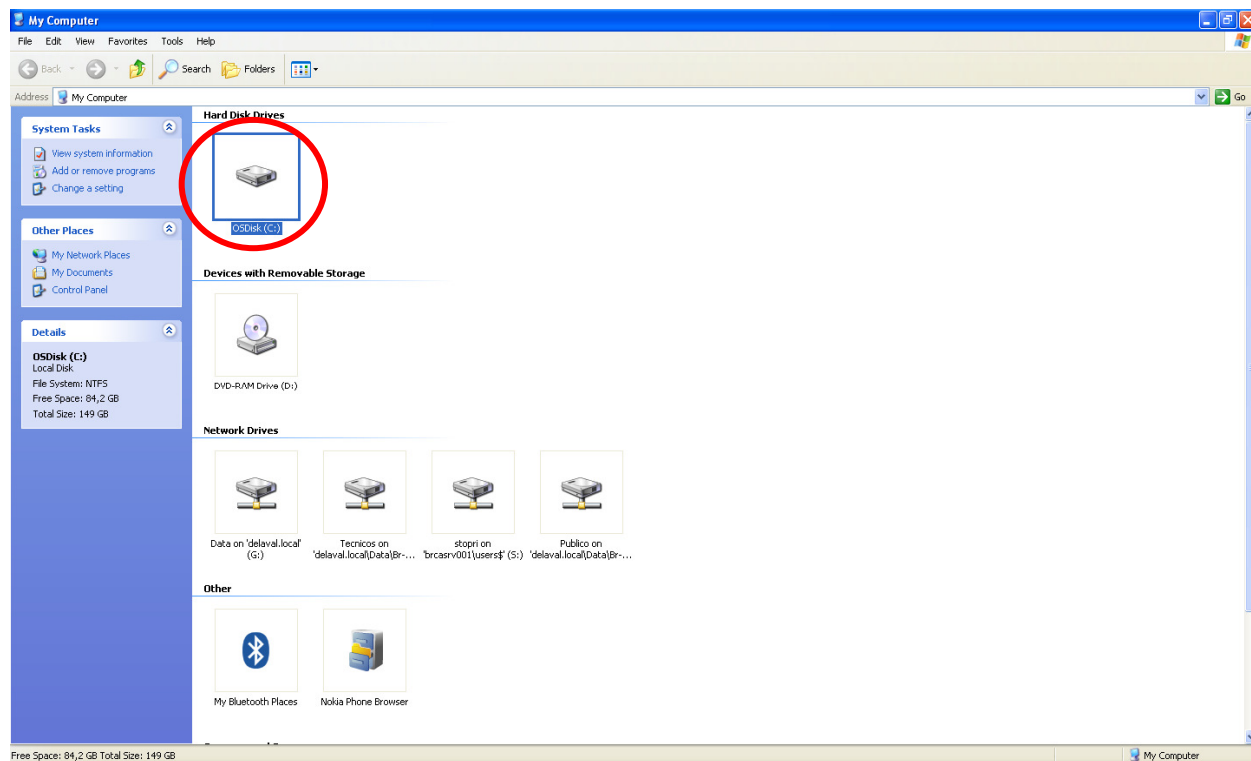
300183 – Proteína

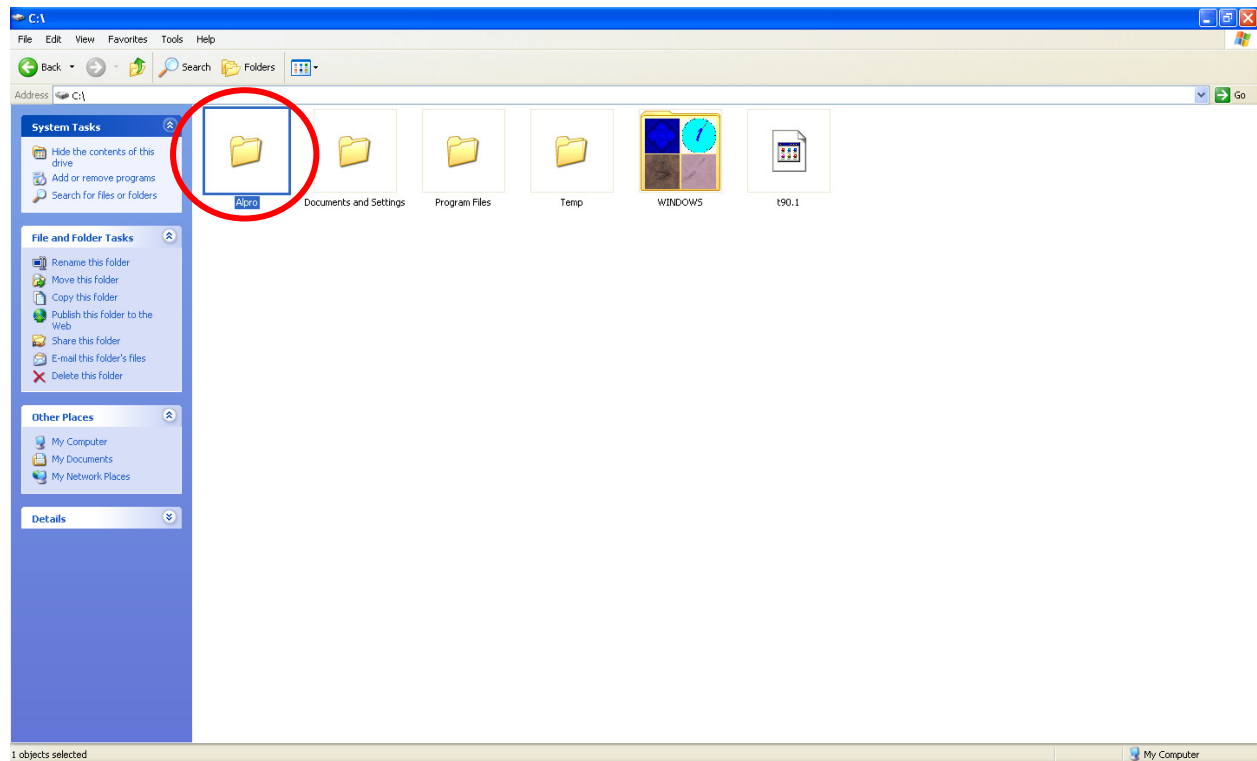
303929 – Data Proteína

300182 – Gordura

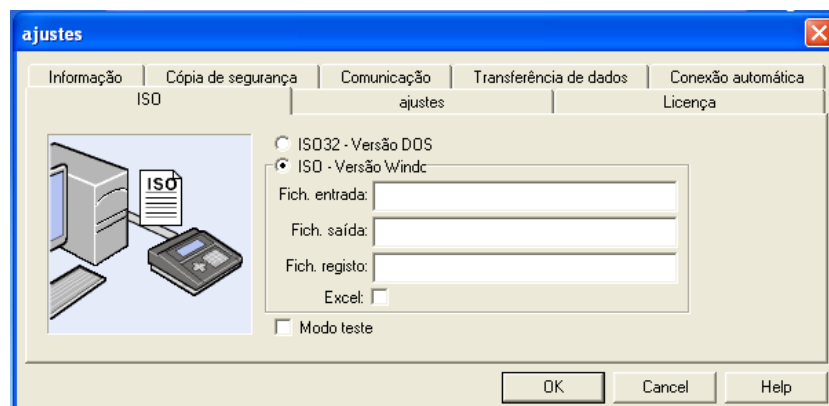
303928 – Data Gordura

Salve este arquivo como **Excel 97–2003** se estiver usando Excel 2007, dentro da pasta Alpro, que está no disco local C. Veja abaixo.





No Alpro Sync acesse Opções/Configurações/ISO. Figuras abaixo:



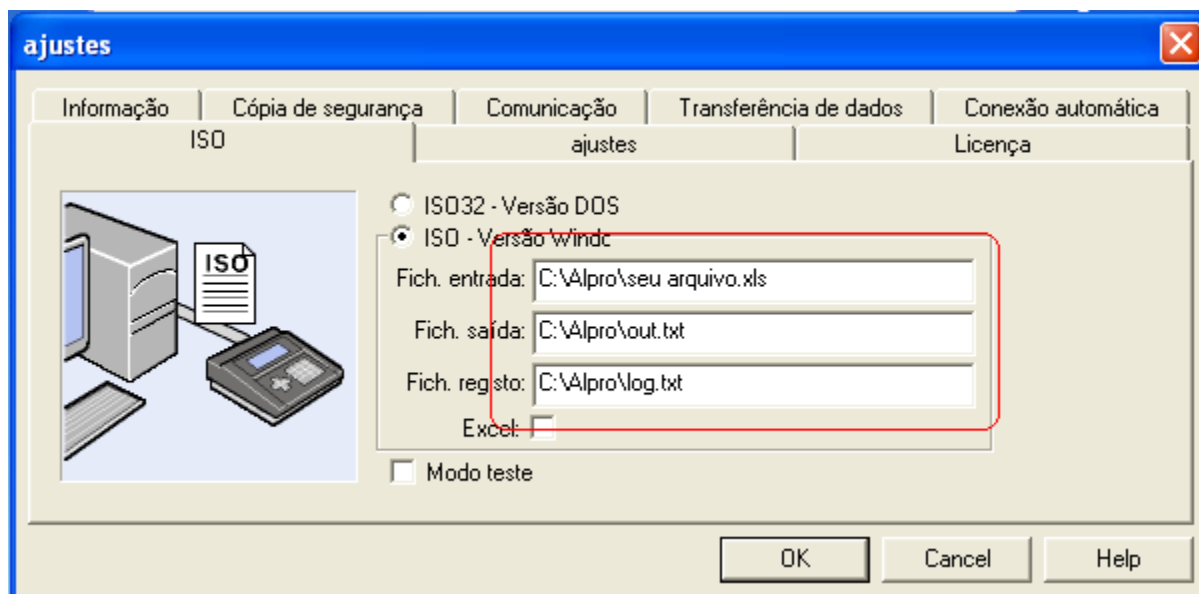
Preencha os campos da seguinte maneira:

Fich. Entrada: C:\Alpro\seu arquivo.xls*

Fich. Saída: C:\Alpro\Out.txt

Fich. Registro: C:\Alpro\Log.txt

*seu arquivo.xls é o arquivo de Excel que você criou e salvou em seu computador. Coloque o nome do arquivo exatamente como você salvou. Veja exemplo abaixo:



Pressione OK na página inicial do ALPRO Sync.

Os dados serão importados automaticamente!

Observação: Dentro da pasta Alpro, o seu arquivo.xls receberá a letra X no final, impossibilitando que o arquivo importado seja reutilizado.

A cada novo relatório enviado pela Clínica do Leite, deverá ser criado um novo relatório para importação.