Boletim IDEAGRI



Julho 2012 - 48ª edição

| Ű | | 1 | |
|------------|---|----------|--|
| IDEAGR | I News | IDEAGF | RI News |
| | Assista ao vídeo do IDEAGRI | | Confira as inovações do site IDEAGRI |
| IDEAGR | I News | IDEAGF | RI News |
| | Pecuária em Alta - se ligue nessa novidade | FEICORTE | IDEAGRI na FEICORTE 2012 |
| | leia 🕈 | | leia 🕈 |
| IDEAGR | I News | IDEAGF | RI no Campo |
| * | 2º Leilão da Agropecuária Marajoara | ***** | Um dia de trabalho de Geraldo Francisco de Assis, gerente da Fazenda Queima Ferro |
| //ARAJOARA | leia 🗣 | | leia 🖶 |
| Ponto d | e vista | Dicas I | DEAGRI |
| M. | Descendo a ladeira () Como evitar? | | Confira o passo-a-passo sobre o trabalho com identificação eletrônica no IDEAGRI |
| *** | leia 🕈 | - | leia 🗣 |
| Dicas II | DEAGRI | Dicas II | NFO |
| 300 | Instruções básicas para a utilização do módulo da gestão econômico-financeira do IDEAGRI | 12 | Evite perdas ao trabalhar com aplicativos do Office |
| 11-10 | leia 🕈 | | leia 🕈 |

Assista ao vídeo do IDEAGRI

O vídeo apresenta um pouco da história do IDEAGRI, nossa atuação, o perfil de nossos clientes, nossos principais diferencias e nossas fortalezas. Aproveite a oportunidade para conhecer melhor nossa empresa e nossas soluções informatizadas para a gestão agropecuária. <u>Clique e assista</u>.

Confira as inovações do site IDEAGRI

O site do IDEAGRI foi modificado com o intuito de facilitar a localização dos conteúdos. O design ficou mais limpo e o visual mais agradável. Algumas funcionalidades importantes foram adicionadas, como a 'Solicitação de demonstração', que permite que o visitante faça contato, de forma eficiente, com nossa equipe, preenchendo um formulário básico que permite o pronto atendimento. Conheça essas e outras novidades, navegando em nosso portal. <u>Clique e navegue</u>.

Pecuária em Alta - se ligue nessa novidade

Estreou, neste sábado, no Terra Viva, o Pecuária em Alta, um programa voltado para a genética animal e biotecnologia. Nele, você confere entrevistas, reportagens e depoimentos de produtores e autoridades. Assista a todos os blocos do programa e não deixe de conferir trechos da entrevista com Heverardo Carvalho, diretor da Alta, destacando o papel do IDEAGRI na atuação da equipe Alta. <u>Clique e figue por dentro</u>.

IDEAGRI na FEICORTE 2012

Feicorte 2012: negócios, relacionamento e troca de informações transformam São Paulo na capital mundial da pecuária de corte - Terminou na sexta-feira (15 de junho)

Destaques

- A quadragésima oitava edição do Boletim destaca o vídeo do IDEAGRI e as novidades de nosso site.
- Conheça o programa da Alta Genetics no canal Terra Viva, o 'Pecuária em Alta'.
- Leia sobre a presença do IDEAGRI na Feicorte e sobre o Ieilão da Agropecuária Marajoara.
- Passe um dia com Geraldo Francisco de Assis, gerente da Fazenda Queima Ferro.
- Confira o ponto de vista 'Descendo a ladeira (...) Como evitar?'.
- Aproveite as dicas IDEAGRI, abordando: identificação eletrônica e instruções básicas para a utilização do módulo da gestão econômico-financeira.
- Atualize seus conhecimentos com a dica 'Evite perdas ao trabalhar com aplicativos do Office'.

a Feicorte 2012 – 18ª Feira Internacional da cadeia Produtiva da Carne, na cidade de São Paulo. A maior feira indoor do setor na América Latina recebeu a visita de 30 mil pessoas e reuniu 250 empresas expositoras. A empresa IDEAGRI marcou presença no stand da Alta Genetics. Clique e saiba mais.

2º Leilão da Agropecuária Marajoara

Confira as informações completas do 2º Leilão da Agropecuária Marajoara. A fazenda 👧 produz leite há mais de 40 anos e está entre os 25 maiores produtores de leite do Brasil, com 13.000 litros por dia, possuindo um plantel de 1.700 animais. O leilão será no dia 14 de julho, sábado, às 14 horas, em Lorena - SP. A Agropecuária Marajoara é 🧖 Conheça nossa empresa parceira e usuária do IDEAGRI. Clique e confira os detalhes.

Um dia de trabalho de Geraldo Francisco de Assis, gerente da Fazenda IDEAGRI **Oueima Ferro**

A visita acompanha um dia de trabalho de Geraldo Francisco de Assis, gerente da Queima Ferro, localizada em Pitangui, MG. A fazenda trabalha com bovinocultura de leite a pasto. A principal atividade é a produção e comercialização do leite. A empresa rural está entre as maiores produtoras de leite do Brasil. A fazenda Queima Ferro foi uma das primeiras a implantar o IDEAGRI e trabalha com o sistema desde 2008. Clique e acompanhe.

Descendo a ladeira (...) Como evitar?

Atualmente, no mundo dos negócios, com a competição cada vez mais acirrada e com os produtos se tornando "commodities" (está tudo igual, o que faz a diferença são as condições de fornecimento e atendimento), não existe perdão para alguns erros sérios. Muitas empresas já saíram do mercado por não terem percebido que o mercado mudou rapidamente. Estas empresas continuaram atendendo do mesmo jeito e ainda se gabaram: temos tradição, estamos aqui há trinta anos, somos os maiores, etc. Autor: Prof. João Mariano de Almeida. Clique e leia o ponto de vista na íntegra.

Confira o passo-a-passo sobre o trabalho com identificação eletrônica **no IDEAGRI**

Confira o passo-a-passo que facilita o entendimento sobre o funcionamento do IDEAGRI com dispositivos de identificação eletrônica. Saiba como associar os animais cadastrados aos identificadores eletrônicos e como importar arquivos com as rotinas de campo. Clique e veja o passo-a-passo.

Instruções básicas para a utilização do módulo da gestão econômicofinanceira do IDEAGRI

Está com dúvidas para iniciar o controle de gestão na sua fazenda? Não perca tempo, clique e confira a dica: Instruções básicas para a utilização do módulo da gestão econômico-financeira do IDEAGRI. Confira o passo-a-passo para o cadastramento de: centros de custos, plano de contas, produtos, serviços, despesas e receitas. Clique e aproveite.

Evite perdas ao trabalhar com aplicativos do Office

Aprenda como determinar um intervalo curto entre as gravações de cópias de recuperação de arquivos nos programas do pacote do Office (Word, Excel e Power Point) e evite perder seus trabalhos, em casos de queda de energia elétrica ou panes computador. Confira também como localizar 05 arquivos salvos do automaticamente. Clique e previna-se.

> Rua Gávea, 358, sls 206 e 207, Jardim América, CEP 30.421-340, Belo Horizonte, MG Fone/Fax: (31)3344-3213 , Skype: ideagri

Assista ao vídeo do IDEAGRI



O vídeo apresenta um pouco da história do IDEAGRI, nossa atuação, o perfil de nossos clientes, nossos principais diferencias e nossas fortalezas. Aproveite a oportunidade para conhecer melhor nossa empresa e nossas soluções informatizadas para a gestão agropecuária.

Mais

- Vídeo Clique confira: e institucional do IDEAGRI
- RELATÓRIOS IDEAGRI: Portfólio completo
- DEPOIMENTOS: Opinião de quem usa e indica
- 🎮 Faça contato com nossa equipe

- O IDEAGRI é uma empresa inovadora no ramo de tecnologia da informação. Seu foco principal é a prestação de serviços voltada para o agronegócio.
- O negócio do IDEAGRI é gerar informações rápidas e confiáveis agronegócio, para 0 transformando dados técnicos e financeiros em indicadores para a tomada de decisão.
- O IDEAGRI é fruto da parceria entre empresas de excelência em suas áreas de atuação: ALTA GENETICS, LINKCOM REHAGRO.





Rehagro 🖉



por IDEAGRI



Confira as inovações do site IDEAGRI



O site do IDEAGRI foi modificado com o intuito de facilitar a localização dos conteúdos. O design ficou mais limpo e o visual mais agradável. Algumas funcionalidades importantes foram adicionadas, como a 'Solicitação de demonstração', que permite que o visitante faça contato, de forma eficiente, com nossa equipe, preenchendo um formulário básico que permite o pronto atendimento. Conheça essas e outras novidades, navegando em nosso portal

Para Leonora Duarte, Gerente Comercial IDEAGRI, as mudanças no site já estão trazendo bons resultados. "O novo formato tem agradado bastante. Além de facilitar o acesso aos diversos conteúdos, a plataforma agora contempla uma ferramenta fácil e rápida para que interessados conheçam nossos sistemas. A melhor maneira de avaliar um software é navegar nas suas funcionalidades e, principalmente para um sistema de gestão, poder gerar relatórios com dados factíveis. Sempre disponibilizamos a versão DEMO de nossos sistemas sem quaisquer custos, porém, esta praticidade nunca esteve tão ao alcance dos usuários do nosso site. Ao acionar o novo 'Solicite uma demonstração', a pessoa informa dados básicos, tais como a área de interesse e o sistema desejado, e recebe todas as informações pedidas num curto espaço de tempo. Por exemplo, interessados em propriedades reais atuantes na pecuária de corte, leiteira e agricultura. Mesmo para sistemas web, como é o caso do novíssimo IDEAGRI IATF, disponibilizamos o acesso para consulta a bancos já cadastrados e, até mesmo, para lançamentos em bancos exclusivamente criados para este período de avaliação. Com o site renovado, estamos ainda mais próximos e conectados ao mercado."



Pecuária em Alta - se ligue nessa novidade

por Alta



Estreou, neste sábado, no Terra Viva, o Pecuária em Alta, um programa voltado para a genética animal e biotecnologia. Nele, você confere entrevistas, reportagens e depoimentos de produtores e autoridades. Assista a todos os blocos do programa e não deixe de conferir trechos da entrevista com Heverardo Carvalho, diretor da Alta, destacando o papel do IDEAGRI na atuação da equipe Alta.

O programa é exibido de segunda a sexta-feira às 20h15. No dia 14/07 confira o 'Pecuária em Alta' especial Corte, das 10 às 14h.

Clique e assista ao trecho da entrevista com Heverardo Carvalho, diretor da Alta, destacando o papel do IDEAGRI na atuação da equipe.

Clique nos links para assistir aos blocos do programa:

- <u>Confira o 1º bloco do programa Pecuária em Alta</u>
- <u>Confira o 2º bloco do programa Pecuária em Alta</u>
- <u>Confira o 3º bloco do programa Pecuária em Alta</u>
- <u>Confira o 4º bloco do programa Pecuária em Alta</u>



Feicorte 2012: negócios, relacionamento e troca de informações transformam São Paulo na capital mundial da pecuária de corte - Terminou na sexta-feira (15 de junho) a Feicorte 2012 – 18ª Feira Internacional da cadeia Produtiva da Carne, na cidade de São Paulo. A maior feira indoor do setor na América Latina recebeu a visita de 30 mil pessoas e reuniu 250 empresas expositoras. A empresa IDEAGRI marcou presença no stand da Alta Genetics.

Classificada como a maior feira indoor da pecuária de corte na América Latina, a FEICORTE 2012 contou com 14 leilões e julgamentos de 13 raças (12 raças bovinas e uma ovina) e reuniu 4 mil animais, de 22 raças, entre bovinos (Brahman, Canchim, Marchigiana, Charolês, Limousin, Simental, Simbrasil, Nelore e Nelore Mocho, Angus, Caracu, Senepol, Wagyu, Guzerá, Brangus, Hereford, Braford, Sindi e Gir Leiteiro), ovinos Dorper, White Dorper e Santa Inês, além de equinos Mangalarga.

O evento também contemplou diversas atividades como o 'Caminho da Carne' (dinâmica com as etapas da produção da pecuária), o 'Congresso Internacional Pecuária Corte' (com especialistas nacionais internacionais para debater o setor), a 'Edição II do Prêmio Nelson Pineda – Excelência em Confinamento' (que homenageou os 40 confinamentos mais eficientes do País e os 10 que mais se destacaram em sustentabilidade e bem estar animal), o 'Espaço Degustação' (com degustação diária de carnes de diversas raças) e a 'Academia da Carne' (projeto com palestras e atividades para estudantes das áreas de agronomia, zootecnia, veterinária e ciências agrárias).

Prestigiada por um público altamente selecionado (pesquisadores, estudantes, pecuaristas, grupos de estrangeiros, lideranças e autoridades), a FEICORTE 2012 consagrou-se, mais uma vez, como um modelo de feira a ser adotado em todo o Brasil e como uma vitrine da pecuária de corte para o mundo.

Leonora Duarte, Gerente Comercial IDEAGRI, destaca a importância da participação da empresa no evento, "A participação do IDEAGRI na FEICORTE é primordial para que a empresa possa estar próxima ao nosso público. O evento é muito relevante para a cadeia produtiva da carne. A troca de conhecimentos e os contatos realizados são essenciais para o posicionamento do IDEAGRI no mercado."

Confira as fotos do evento:



Stand da Alta Genetics



Julgamentos e Leilões



Exposição de animais

2º Leilão da Agropecuária Marajoara IDEAGRI News

Confira as informações completas do 2° Leilão da Agropecuária Marajoara. A fazenda produz leite há mais de 40 anos e está entre os 25 maiores produtores de leite do Brasil, com 13.000 litros por dia, possuindo um plantel de 1.700 animais. O leilão será no dia 14 de julho, sábado, às 14 horas, em Lorena - SP. A Agropecuária Marajoara é parceira e usuária do IDEAGRI.



A Agropecuária Marajoara é parceira e usuária do IDEAGRI.

Confira o depoimento de Carlos José Zeraick, da Agropecuária Marajoara, Lorena - SP, sobre o sistema de gestão IDEAGRI:

"Com o IDEAGRI, temos confiança, liberdade para criar e, principalmente, atendimento on line."



A visita acompanha um dia de trabalho de Geraldo Francisco de Assis, gerente da Queima Ferro, localizada em Pitangui, MG. A fazenda trabalha com bovinocultura de leite a pasto. A principal atividade é a produção e comercialização do leite. A empresa rural está entre as maiores produtoras de leite do Brasil. A fazenda Queima Ferro foi uma das primeiras a implantar o IDEAGRI e trabalha com o sistema desde 2008.

O gerente da fazenda Queima Ferro, Geraldo Francisco de Assis é técnico agrícola e cursa, atualmente, a faculdade de Administração. Geraldo destaca que o Rehagro teve um importante papel em sua formação profissional. Além dos cursos dos quais participou como aluno, hoje, ele participa, como facilitador, no curso "Gerenciamento de Empresas Rurais" - "Depoimento de um Gerente de Sucesso". A fazenda Queima Ferro é cenário de muitas aulas práticas dos cursos do ReHAgro.

Cursos realizados por Geraldo, no ReHAgro:

- * Manejo Intensivo de Gado de Leite.
- * Manejo Sanitarista;
- * Gestão da Pecuária de Leite;
- * Gerenciamento de Empresas Rurais.



Figura 1: Geraldo Francisco de Assis - gerente da Fazenda Queima Ferro.

Geraldo é gerente geral da fazenda, onde trabalha há 9 anos. Atua como gerente há cerca de 8 anos.

Atividades exercidas na fazenda:

Geraldo Assis exerce as atividades gerenciais de forma sistêmica, tendo cuidado especial com o gerenciamento das pessoas. Ele é responsável pelo processo de contratação de funcionários, desde a entrevista, admissão, apresentação da fazenda até o treinamento.

A fazenda realizada treinamentos relacionados às atividades de rotina, em parceria com empresas, além de palestras com temas não relacionados às atividades, como doenças sexualmente transmissíveis, trânsito, primeiros socorros, etc.

Geraldo faz a programação das atividades da fazenda, monitora os resultados, gerencia o manejo dos animais, faz o manejo dos piquetes e a programação de férias.

Segundo Geraldo: "O gerente deve ficar atento ao todo e evitar se acostumar com a rotina. Além disso, sempre deve ter a visão geral de como é o serviço e quais as dificuldades em sua execução, para cobrar do funcionário".

Uma das preocupações do gerente é sempre resolver os problemas e atender à solicitação de cada colaborador o mais rápido possível, executando a tarefa ou delegando a alguém capaz de realizá-la.

Uma atividade interessante é a eleição do colaborador do ano, realizada em Janeiro. A eleição é democrática e o resultado é baseado em três perguntas, feitas para todos os funcionários:

- Qual colaborador está mais aberto a mudanças?
- Qual colaborador tem bom relacionamento com os colegas?
- Qual colaborador tem comprometimento com o trabalho?

No dia da divulgação do resultado da eleição, ocorre um pequeno evento para a entrega do prêmio ao colaborador escolhido, com exibição de fotos do setor do eleito e com uma palestra motivadora, com o apoio de empresas parceiras.

Geraldo ressaltou a importância e a necessidade de visitar cada setor. Quando não realiza as visitas, os próprios funcionários dão feedback e cobram isso a ele. O gerente sempre promove gincanas e confraternizações entre os funcionários.

Atividades desenvolvidas no dia da visita:

• Planejamento do transporte de vacas secas para outra fazenda.

• Acompanhamento da rotina das ordenhas da manhã e da tarde: ao acompanhar a rotina da ordenha, ele tem um check-list para saber quais pontos devem ser verificados, mas não fica com a prancheta na mão todo o tempo, pois o funcionário se sente constrangido. Ele executa as atividades e observa como está o trabalho de todos.



Figura 2: Verificação do filtro de leite da ordenha / Verificação do check-list da ordenha.



Figura 3: Teste dos 3 jatos de leite / Secagem dos tetos.

É interessante perceber que o Geraldo nunca fala com o colaborador diretamente que ele fez algo de incorreto. Ele questiona o que aquele fato pode trazer de ruim para a execução do seu trabalho. Por exemplo, se há uma pedra na estrada onde as vacas passam para ir para a ordenha, ele pergunta ao tocador de vacas se aquela pedra poderia prejudicar o seu serviço, questionando se a vaca poderia pisar na pedra, desenvolver uma lesão no casco, andar mais devagar, atrasando assim, o serviço dele.

• Checagem do trato dos animais: Geraldo observa se a alimentação está no cocho no horário adequado e se a quantidade é suficiente.



Figura 4: Verificação da distribuição da dieta no cocho.

• Checagem com o responsável por cada setor se houve alguma morte. Caso tenha ocorrido, discute qual foi a causa da morte, qual o tratamento foi realizado e o que pode ser feito para evitar que outros animais morram com a mesma causa.

• Verificação de anomalias: anomalia é tudo que ocorre durante o dia que pode prejudicar a produção do leite. Exemplo: se o trator quebra, atrasa a distribuição do trato para as vacas e isso prejudica a produção de leite.

• Desenvolvimento dos demais: toda semana ele escolhe uma das 18 competências da Inteligência Emocional, que é um dos tópicos do curso de Gerenciamento de Empresas Rurais, para colocar em prática. Esta semana, por exemplo, ele está colocando em prática a competência "desenvolvimento dos demais", ajudando as pessoas a se desenvolverem, a terem melhor direcionamento. Faz isso também através do feedback.

Vídeo: Depoimento do gerente Geraldo Francisco na aula prática do curso Gerenciamento de Empresas Rurais, realizada na Fazenda Queima Ferro.

• Reunião com os inseminadores para discutir os resultados da reprodução: o que está bom e o que pode ser feito para melhorar, ouvindo a opinião de cada um.

• Acompanhamento da inseminação artificial e observação de cio. Verifica se apenas uma pessoa é suficiente para observar ou se é necessária mais uma.

• Treinamento da ordenha: tem dois funcionários novos na ordenha. No treinamento, ele mostra a importância de realizar cada procedimento.

- Pesquisa de preços de produtos e discussão com o veterinário da fazenda.
- Manejo de pasto: verificar a altura do pasto e determinar quais lotes de vacas iriam para cada piquete.



Figura 5: Manejo das pastagens.

Organização e planejamento

Geraldo é bastante organizado. Ele divide as atividades em agenda diária, semanal e anual. No final de cada dia, ele planeja as atividades do dia seguinte e, no último dia do mês, ele planeja as atividades do próximo mês. Faz a agenda diária em uma planilha e organiza por ordem cronológica para não pular as atividades.

| HORÁRIO | | |
|---------|--|------------|
| INÍCIO | ATIVIDADES | SETOR |
| | Fulôtvaca seca para iraque | escritorio |
| | Criar mais macho holandês | curral |
| | CARTÃO DE PONTO/FÉRIAS/DINHEIRO POR FORA | cidade |
| | Limpeza ordenha principal | ordenha |
| | Limpeza ordenha curral | curral |
| | Resultado ufc do tanque:FAZER GRAFICO | escritorio |
| | Manejo de piquete | ordenha |
| | traque | iraque |
| | Limpeza silo aereo | portaria |
| | Vacas secas | curral |
| | Maternidade | curral |
| | Bezerras de recria | curral |
| | 8ezerras de casinha | curral |
| | Progamar dinheiro | escritorio |
| | Progamar próximo dia | escritorio |
| | Checar câmera | escritorio |
| | Anomalias | escritorio |
| | Imprevistos | |
| | DESENVOLVIMENTO DEMAIS | |

Figura 6: Agenda diária.

| | FAZENDA QUEIMA-FERRO | |
|---|---|---|
| AGENDA SEMANAL ESCRITÓRIO | | |
| SEGUNDA-FEIRA | TERCA-FEIRA | QUARTA-FEIRA |
| ESPECIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO |
| CONFERIR VALES DE LEITE COM MEDIDA DO TANQUE | CONFERIR VALES DE LEITE COM MEDIDA DO TANQUE | CONFERIR VALES DE LEITE COM MEDIDA DO TANQUE |
| CHECAR NOTAS FISCAIS EM VENCIMENTO | ARRUMAR LEITE FUNCIONÁRIOS | PREGAR HISTÓRIA NO QUADRO |
| ARRUMAR LEITE FUNCIONÁRIOS | | ARRUMAR LEITE FUNCIONÁRIOS |
| - F - F | | |
| QUINTA-FEIRA | SEXTA-FEIRA | SÁBADO |
| ESPECIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO |
| CONFERIR VALES DE LEITE COM MEDIDA DO TANQUE | CONFERIR VALES DE LEITE COM MEDIDA DO TANQUE | CONFERIR VALES DE LEITE COM MEDIDA DO TANQUE |
| CHECAR NOTAS FISCAIS EM VENCIMENTO | CONFERIR FOLHA DE ROTATEC | PASSAR PANO ESCRITÓRIO E BANHEIRO |
| ENVIAR LEITE PARA TECSA | ARRUMAR LEITE FUNCIONÁRIOS | LIMPAR COMPUTADOR |
| ARRUMAR LEITE FUNCIONÁRIOS | CONTROLE DE DIETAS | FAZER BACKUP DO COMPUTADOR |
| | | PROGAMAR AGENDA PRÓXIMA SEMANA |
| | | ARRUMAR LEITE FUNCIONÁRIOS |
| | | |
| | | + |

Figura 7: Agenda semanal do escritório.

| | | 1 | 20A | QA (| X.C | MA | reki | ō | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|------|-----|------|------|---|----|----|----|----|----|----|------|-----|------|----|----|----------|----|----|-----|---|------|---|------|------|
| | | | A.C | in | - | CNS- | AL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 4 | 2 | 8 | 3 | 20 | 11 | 22 | 13 | 14 | 15 | 16 3 | 7 1 | 1 21 | 12 | 21 | 22 | 23 | 24 | 3 | 3 | 27 2 | 1 | 9) 3 | 0 33 |
| COMPRASIMEDICAMENTOS, PECAS DE ORDENIHA 85T E MATERIAIS PARA CULTIVO | | T | | T | T | | | | | | | | | | - | T | T | Г | 1 | | | | | - | - | Т | Т | T |
| PROGAMAÇÃO DO DINHEIRO FOR FORA FÉRIAS FOLHA PRESENÇA | | | | Т | | | | | | | | | | | | T | T | | | | | | | | | Т | Т | |
| CONFERIR INDICES E PROG REUNIÕES | | Т | | T | | | | | | | | | | | | Т | Т | | | | | | | | | Т | Т | |
| PROGAMAR AGENDA MENSAL | | | | Т | Т | | | | | | | | | | | Т | Т | | | | | | | | | T | Т | |
| PROGAMAR ALGUMA VISITA EM FAZENDA, ESTÁGIO, CURSO | | | | Т | Т | | | | | | | | | | | Т | Т | Г | | | | | | | | Т | Т | |
| AFERIÇÃO DOS TANQUES DE LEITE | | Т | | T | | | | | | | | | | | | Т | Т | Г | | | | | | | | Т | Т | |
| FAGAR FABINHO, METAS | | T | | Т | Т | | | | | | | | | | | Т | Т | | | | | | | | | Т | Т | |
| CHECAR CALENDÁRIO SANITÁRIO | | T | | | | | | | | | | | | | | Т | T | | | | | | | | | Т | Т | |
| PEGAR NÚMERO DAS BEZERRAS MORTAS M.AGUDO | | | | T | T | | | | | | | | | | | Т | T | | | | | | | | | | T | |
| PORTEIRAS ALARMES | | | | | | | | | | | | | | | | T | T | | | | | | | | | T | T | |
| PRECO DO LEITE VENDIDO/CONFERIR VALES | | Т | | Т | Т | | | | | | | | | | | Т | Т | Г | | | | | | | | Т | Т | |
| TROCA DE TETEIRAS | | Т | | Т | Т | | | | | | | | | | | Т | T | Г | | | | | | T | | Т | Т | |
| REVISAR PROTOCOLOS E ORGANOGRAMA | | | | T | | | | | | | | _ | | | | Т | Г | | | | | | | | | T | Т | |
| CHECAR FIQUEIRA/FILARIOSE E ESFINTER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | |
| TRANSFERÊNCIA DE GADO NO IMA DE UMA FAZ. P/ OUTRA | | | | T | | | | | | | | | | | | Т | L | | | | | | | | | Т | T | |
| ANALISAR CCS TODO REBANHO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Т | |
| PROGAMAR COLETA DE LEITE DE CCS CRÔNICA. | | Т | | T | | | | | | | | | | | | Т | Т | Г | | | | | | | | Т | Т | |
| FEEDBACK NOVATOS | | T | | T | | | | | | | | | | | | T | | | | | | | | | | Т | T | |
| COLETA DE VOLUMOSO PARA ANALISE BROMATOLÓGICA | | Т | | Т | | | | | | | | | | | | Т | T | | | | | | | | | Т | Т | |
| CONTROLE DE CUSTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | T | |
| ESTOQUE DE CONCENTRADO | | | | Т | | | | | | | | | | | | Т | Г | | | | | | | | | T | Т | |
| FEEDBACK | | | | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | T | |
| AUSTAR SALARIO NA CARTEIRA | | Т | | T | L | | | | | | | | | | | Т | L | | | | | | | | | Т | Т | |
| PEDIDO FRASCO CLINICA DO LEITE | | | | Т | T | | | | | | | | | | | Т | T | | | | | | | | | Т | Т | |
| PROGAMAR AGENDA SANITARISTA | | Т | | T | | | | | | | | | | | | T | T | | | | | | - 1 | T | | Т | Т | |
| LAVAR CANOS DA ORDENHA | | | | Т | | | | | | | | | | | | Т | L | | | | | | | | | Т | Т | |
| PESAGEM BEZERRAS MORRO AGUDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TREINAMENTO LÍDER | | | | T | 1 | 1 | | | | | | | | | | Т | T | 1 | L_ | _ | | | | | | T | T | |

Figura 8: Agenda mensal.

| FAZENDA QUEIMA-F | ERRO | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| AGENDA ANUA | 4 | | | | | | | | | | | |
| ATIVIDADES | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| MANUTENÇÃO ORDENHAS | | | | | | | | | | | | |
| MANUTENÇÃO DOS EXTRATORES | | | | | | | | | | | | |
| MANUTENÇÃO DO TANQUE DE LEITE | | | | | | | | | | | | |
| TRUCO, BINGO, CONCURSO DE LAÇO, GINCANA | | | | | | | | | | | | |
| FESTA DE FINAL DE ANO | | | | | | | | | | | | |
| AMIGO OCULTO | | | | | | | | | | | | |
| CONFERIR REBANHO | | | | | | | | | | | | |
| ROÇADA DE PIQUETES | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONARIO DESTAQUE DO ANO | | | | | - | | | | | | | |
| COLETA DE PASTO PARA BOVIPLAN | | | | | | | | | | | | |
| COMEÇAR A USAR DIFLAY E PARAR | | | | | | | | | | | | |
| REVISÃO MOTO | | | | | | | | | | | | |
| ACERO CERCA AO REDOR DA FAZENDA | | | | | | | | | | | | |
| FESTA PEÃO DE PITANGUI | | | | | | | | | | | | |
| ATESTADO BRUCELOSE IMA | | | | | | | | | | | | |
| CAPINAR GRAMA | | | | | | | | | | | | |
| MEDICAMENTOS VENCIDOS | | | | | | | | | | | | |
| LIMPEZA SILO AÉREO | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONARIO DESTAQUE(relação interpessoal) | | | | | | | | · . | 1 | | | |
| SETOR DESTAQUE(responsável apresentar setor) | | | | | | | | | | | | |
| RECICLAGEM CULTIVO MICROBIOLÓGICO | | | | | | | | | | | | |
| RECICLAGEM MANEJO DE ORDENHA | | | - | | | | | | | | | |
| RECICLAGEM BST | | | | | | | | | | | | |

Figura 9: Agenda anual.

O gerente já tem uma planilha matriz com todas as atividades e, de acordo com a necessidade, faz as modificações, acrescentando ou não outras atividades. Normalmente, executa mais atividades de manhã e deixa a tarde mais disponível, devido aos imprevistos. Na sua agenda, sempre deixa algumas linhas em branco para anotar as atividades que surgem e não estavam programadas.

Outra ferramenta que o ajuda muito é o celular com câmera, pois tira fotos e filma atividades que podem ser usadas em treinamentos futuros.

| | | | | PLANE JAWENTO DE | A FERRO TRABALHO | |
|---|--|---|-----------|--|--|--|
| O QUE | QUEM | QUANDO | ONDE | PORQUE | COMO | MATERIAS NECESSÁRIOS |
| FAZER COLETA DE SANQUE PARA EXAME DE BRUCELOSE | GERALDo HERCULIS RICARDO LEONARDO RAQUEL | 240909 AS 13 00 HS 250909 AS 7 00 HS | PRINCIPAL | PARA VERFICAR SE HA IALGUM ANMAL POSITINO DE BRUCELOSE | CONTENDO OS ANIMAIS NO TRONCO DE FAZER INSEMINAÇÃO E COLETANDO O SANGUE PELA VEIA DA CAUDA | LUVA DE LĂTEX - 1 cx TUBO VACTANER 9ml - 1000 un AGULHA 25X8 DE COLETA MULTPLA - 1000 un CANHÃO PARA TUBO VACTANER - 4 un Caneta - 1 un AVENTAL - 4 un RODO GRANDE - 1 un TAMBOR DE LIXO - 1 un SUPORTE PARA TUBO VACTANER - 4 un |

Figura 10: Ferramenta 3Q 1 POC que implementou na fazenda. Complementou a ferramenta com mais um item: materiais necessários.

O trabalho do técnico e o ReHAgro

Geraldo acredita que está há tanto tempo na fazenda devido às ferramentas que aprendeu nos cursos do ReHAgro. Ele ressalta o autocontrole, que ajuda muito nos momentos em que há grandes problemas.

"Após realizar os cursos do ReHAgro melhorei muito o meu relacionamento com as pessoas, tanto no trabalho quanto na minha vida pessoal, pois o grande desafio que tenho hoje na fazenda é o relacionamento". Melhorei muito em relação a ter iniciativa e à comunicação . Posso citar como exemplo a checagem de entendimento.

É muito prazeroso ajudar as pessoas, procurar conhecê-las e entendê-las. Assim, passo não ser apenas um colega de trabalho, mas um amigo."

| AUTO AVALIAÇÃO |
|--|
| NOME: |
| |
| REFLITA SOBRE COMO FOI A SEMANA: *HUMOR |
| *ESTRESSE |
| A CARDINAL REPORT OF A |
| *COMUNICAÇÃO |
| *COERÉNCIA |
| *COMPETÉNCIAS EMOCIONAIS |
| *ESTILOS DE LIDERANÇA |
| QUAIS FORAM OS PROBLEMAS DA SEMANA E COMO FORAM |
| ENCARADOS? |
| HOURS DESTABLE DE ALCID (COLABORADOR E COMO SE |
| PROCEDEU? |
| |
| HOUVE PROBLEMA COM ALGUM COLABORADOR E COMO SE PROCEDEU? |
| |
| DEU OU RECEBEU FEEDBACK DE ALGUEM/COMO FOI? |
| HOUVE ALGUMA CONVERSA FIADA 'SURGIU DE QUEME POR |
| QUE? |
| DI ANO DE ACÃO DARA A DROVINA SENIANA SER MEL HOR |
| |
| |
| |

Figura 11: Ficha de auto-avaliação.



Atualmente, no mundo dos negócios, com a competição cada vez mais acirrada e com os produtos se tornando "commodities" (está tudo igual, o que faz a diferença são as condições de fornecimento e atendimento), não existe perdão para alguns erros sérios. Muitas empresas já saíram do mercado por não terem percebido que o mercado mudou rapidamente. Estas empresas continuaram atendendo do mesmo jeito e ainda se gabaram: temos tradição, estamos aqui há trinta anos, somos os maiores, etc.

Confira uma lista com erros que uma empresa não pode cometer.

ERROS QUE UMA EMPRESA NÃO PODE COMETER

1. DESCONHECER OS SEUS CUSTOS OPERACIONAIS: sejam os custos comerciais da atividade interna (...a central de tele-atendimento....) e externa (...a diária dos vendedores, refeição, transporte ou ajuda de custo do uso do veículo....), dos serviços adicionados aos produtos (...exemplo: colocar gratuitamente uma peça ou acessório...), os custos industriais da fabricação (sejam os diretos, da matéria-prima e processos), os indiretos (da mão-de-obra da liderança) e as perdas (os tempos improdutivos, as perdas dos processos em matéria-prima e tempo).... TUDO DEVERÁ SER MENSURADO, em níveis cada vez mais apurados, gerando IDR- indicadores de desempenho (....comparando com as peças produzidas....com as vendas realizadas....), que possam ajudar nas decisões dos proprietários da empresa.... DECIDIR SEM APOIO DE NÚMEROS, na base empírica, na intuição, poderá ser um RISCO, um PERIGO para seus negócios...É hora de largar os CADERNINHOS, as fichinhas compradas nas papelarias e partir para o uso de processos mais elaborados para apurar seus custos, sejam planilhas Excel, que têm ótimos recursos ou sistemas ou pedindo ajuda para profissionais aí da sua região, que certamente conhecem o assunto.

2. NÃO INVESTIR NO DESENVOLVIMENTO DAS PESSOAS: sejam da família (...ah, já está comigo no balcão desde os 15 anos, sabe tudo....), colaboradores (....é casado, tem filho pequeno, não tem tempo para ir a cursos ou estudar à noite.....)...Vai ser difícil competir, sem estar cada vez mais preparado....parece uma corrida sem fim, na qual todos nós estamos competindo....mas faz parte do novo mercado, estar pelo menos informado do que ocorre com os concorrentes, com toda cadeia produtiva da qual fazemos parte, com os fabricantes de autopeças, sejam nacionais ou multinacionais, os programas de qualidade em evidência (ASE, IAA e outros), as novidades..... É HORA DE ACORDAR E FAZER PARTE DESTE NOVO MUNDO COMPETITIVO E IMPIEDOSO com aqueles que ainda estão hibernando na ilusão de que tempo de casa faz diferença para garantir os empregos, os lucros....O pior não é desejar investir, mas existem pessoas que fogem de cursos, arrumam mil desculpas (...choveu....não choveu....atrasei o serviço...amanhã vai ser um dia duro.....etc....)

3. ECONOMIZAR EM SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS E INFORMÁTICA: há pouco tempo visitei um empresário que tem horror a computador, tem apenas uma máquina mais atualizada no financeiro, nos demais setores, ainda lida com Pentium 3, com tendência a defasar mais ainda....Conversando com ele, percebi que sua mesa parece uma torre de babel, com papéis onde as coisas estão anotadas em várias posições diferentes, alguns bilhetes colados com durex nos objetos decorativos da mesa, um canto recheado de caixas de brindes..... Quando ele comentou que precisava de "marketing"....e melhorar as vendas, por pouco não me contive, com a vontade de dizer para ele.... "ok, vamos começar limpando esse depósito de lixo que está a sua mesa".....Na verdade, ele está descendo a ladeira há algum tempo e já afeta seus bens pessoais, mas é extremamente teimoso, tem até curso superior (fez propaganda) e resiste às ideias....Dei algumas sugestões, por te sido indicado por um amigo do mesmo e espero que consiga mudar seu "jeitão" ou será um forte candidato a sair do mercado.... É hora de SAIR DOS SISTEMAS CASEIROS, ajeitados por amigos dos filhos ou nossos conhecidos e buscar mecanismos mais eficientes de controlar os resultados dos negócios....Tem empresário que compra máquinas novas, mas conserva os sistemas antigos, mal projetados....Um risco que alertamos é que a maior parte dos sistemas não permite ajustes, como a criação de novos indicadores de desempenho...o pessoal da manutenção resiste bastante, atrasa as alterações, enrolam a gente....MAS É JUSTAMENTE, ESSA PRESSÃO DOS CLIENTES que faz com que eles sejam melhor desenvolvidos e tenham versões mais compatíveis com as novas necessidades. Contribua com isso!

4. DEIXAR DE TRABALHAR OS ELOS DA CADEIA PRODUTIVA E DISTRIBUIÇÃO: todos se lembram dos clientes, mas esquecem os fornecedores...vamos fazer uma festa e convidar todos os clientes...Eu pergunto: E os fornecedores, serão convidados também ?....É hora de olhar a cadeia de produção e fornecimento – distribuição, da qual fazem parte de uma forma mais integrada, buscando misturar nos mesmos momentos e eventos, tanto os fabricantes, como os distribuidores, sejam atacados ou varejo, fazendo com que passem a falar a mesma língua e talvez até minorando as diferenças de foco que tem do mercado e geram tantos conflitos na distribuição....SOMOS APENAS UM DOS ELOS DE UMA CORRENTE, QUE UNE NUMA PONTA, OS FABRICANTES E NA OUTRA OS DISTRIBUIDORES – SEJAM VAREJO OU ATACADO....com elos fortes, seremos cada vez mais forte na essência, no total.

5. FAZER RETIRADAS E GASTAR ACIMA DO QUE DEVERIA: esse é um processo que até há poucos anos nos negócios familiares era dos mais críticos...os filhos tinham contas correntes nos postos de combustíveis onde abasteciam e mandavam as contas para o pai pagar na empresa....as mulheres usaram o crédito dos maridos nas lojas.....estes gastavam por conta do faturamento nas concessionárias.....Bons tempos, a farra do boi acabou! As margens de lucro foram sendo achatadas e novos comportamentos estão surgindo....Muitos empresários abrem contas para seus filhos....filhas....esposas e cada um paga suas contas com seus próprios recursos....algumas retiradas são dimensionadas já baseadas no lucro líquido e não nos faturamentos....os carros já não são trocados com tanta volúpia....o modelo mais novo já espera um pouco mais....É UM PROCESSO MATEMÁTICO EXATO E IMPERDOÁVEL....SE GASTAR ACIMA DO QUE GANHA, QUEBRA!....

6. ANDAR NA ILEGALIDADE: como leitor habitual de vários jornais, alguns regionais e outros de nível estadual ou nacional, dou uma rápida olhada nas notícias apelativas, sejam policiais ou políticas e vejo quase sempre que alguém foi pego com a boca na botija....As leis do universo são claras....É PLANTAR E COLHERnão adianta querer ser o esperto do bairro, crescer mais rápido que poderia crescer pelos caminhos adequados....Todos têm suas próprias opções, mas quem escolhe a ilegalidade sabe que mais cedo ou mais tarde a casa vai cair e com ele, às vezes as conquistas feitas em areia movediça.....Há alguns dias, na loja de pneus de um amigo, apareceram somente no sábado cedo, dois garotos oferecendo toca cd....ele foi taxativo, compro se vocês me apresentarem a NOTA FISCAL deles.....Saíram e não voltaram....isso ocorre direto, seja com mercadorias desviadas de cargas furtadas, sejam com esses garotos que roubam "cds" de carros para suas despesas "especiais"....NÃO SE ENVOLVA JAMAIS COM ISSO !....OPORTUNIDADE VEM A PÉ....E CASTIGO A CAVALO!......

Autor: Prof. João Mariano de Almeida, pós em Rh, mestrando em Gestão de Negócios, atuando desde 1981 em PMR-Projetos de Melhorias de Resultados (Produtividade/Qualidade/Processos, RH/Avaliação Desempenho/Política Salarial/Plano de Carreira/PPR-Participação nos Resultados / Reduzir Custos/Desperdícios, Marketing/Vendas/Gerar Novos Negócios, Formar e Reciclar Lideranças e Programas Motivacionais), em negócios familiares. É autor dos áudios (cd´s-voz) "AS 10 Dicas para o Sucesso da Empresa Familiar" e "Sugestões para Solucionar Problemas na Gestão Familiar", já disponíveis na região. Realiza também palestras com fins sociais, para recolher alimentos e doar para asilos e outras entidades sociais. Cel. (17) 9702-1007 / pmr.mariano@bol.com.br / pmr_almeida@hotmail.com



Confira o passo-a-passo que facilita o entendimento sobre o funcionamento do IDEAGRI com dispositivos de identificação eletrônica. Saiba como associar os animais cadastrados aos identificadores eletrônicos e como importar arquivos com as rotinas de campo.

Atualmente, a importação é possível para o formato dos arquivos gerados pelo 'Animal Tag'. Havendo demandas por comunicações com outros tipos de dispositivos, os interessados podem entrar em contato com nossa equipe técnica para informações adicionais, através do e-mail: suporte@ideagri.com.br.

A funcionalidade está disponível para as rotinas:

- Identificação de animais
- Pesagem
- Vacinação
- Aplicação de medicamentos
- Escore de condição corporal
- Secagem/Desmama
- Controle leiteiro

Em nosso exemplo, ilustramos as rotinas 'Identificação de animais', 'Pesagem' e 'Vacinação'. O funcionamento é o mesmo para as demais rotinas.

Confira o passo-a-passo

Passo 1: 'Associar eventos cartão eletrônico' - identificação

- Passo 2: Associar animais cadastrados às suas respectivas identificações eletrônicas
- Passo 3: 'Associar eventos cartão eletrônico' Vacinação e pesagem
- Passo 4: Importar rotinas de campo Vacinação
- Passo 5: Importar rotinas de campo Pesagem

Passo 1: 'Associar eventos cartão eletrônico' - identificação

Veja as etapas para carregar o sistema com as identificações eletrônicas dos animais de forma coletiva:

Acesse o menu 'Produção'.



Clique em 'Associar eventos cartão eletrônico'.



Este procedimento é realizado apenas 1 vez para cada rotina. Em nosso exemplo, a fazenda possui os animais cadastrados, mas ainda não tem a associação dos mesmos com o identificador eletrônico. É o que faremos agora:

- Informaremos ao sistema qual é o identificador que remeterá à identificação dos animais.

| = Ca | rtão eletrônico | | | x |
|-----------------|---|--|-----------------------------|---|
| Seleç | ão de dados [LISTAGEM ALTERADA] | | | |
| Even | ło | | | |
| Num | ero/123 | | | |
| Dados | • | | | |
| Ação | Identificador | Valor | Ativo | |
| | 11111111111111 | | Sim | • |
| | | Total | de registros: 00 | • |
| | Gerar lista | Incluir Gravar | Eechar | 1 |
| Atrav "F1" o | és desta rotina é possível associar o cartão eletrô so seu teclado ou na barra "?" à direita desta caixa | nico a um determinado evento. Consulte a ajuda ci a, para obter mais detalhes sobre o funcionamento | icando no botão da tela. | ? |

Para tanto:

- Selecione 'Numero/123'
- Clique em 'Incluir'
- Digite o identificador relativo à rotina, em nosso exemplo '11111111111111111' (serão sempre 15 dígitos*)
- Marque ativo 'Sim'
- Clique em 'Gravar'

* Os identificadores das rotinas são chips, como os dos animais, que são separados para identificar as rotinas que serão realizadas (denominado teclado do 'peão'). No campo, o usuário identifica o animal, com seu brinco ou bolus, e identifica a rotina, com o chip específico para isso.

Passo 2: Associar animais cadastrados às suas respectivas identificações eletrônicas

Acesse o menu 'Animal'.



Clique em 'Identificação eletrônica'.



Na tela que surge, localize o arquivo que contém as informações.

| = Im | portação de brince | o eletrônico 🛛 🗙 |
|---------------------------|--|---|
| Seleç | ão de dados | |
| Arqui | vo de importação | Importar |
| Dados | | |
| Ação | Número do animal | Brinco eletrônico |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Total de registros: 00000 |
| | | Gravar Fechar |
| Esta r no bo funció | rotina permite a associa tão "F1" do seu teclado onamento da tela. | ção de animais aos chips de identificação eletrônica.Consulte a ajuda clicando ou na barra "?" à direita desta caixa, para obter mais detalhes sobre o ? |

Clique em 'Abrir'.

| Selecione | e o arquivo a ser importado 🛛 🗙 |
|------------|--------------------------------------|
| Procurar e | m : 👔 Exemplo 💽 🔇 沙 📂 - |
| Vacina | cao txt |
| Arquivo: | Identificacao.txt |
| Tipo: | Arquivos de Importação (*.bxt;*.csv) |

Clique em 'Importar'.

| = Im | portação de brinco | o eletrônico | × |
|-----------------|---|--|--------------------------|
| Seleçi | ão de dados | | |
| Arquin | vo de importação | | |
| C:\Us | sers\Heloise Duarte\Des | ktop\ldentificacao.bxt | Importar |
| Dados | | | |
| Ação | Número do animal | Brinco eletrônico | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | T | otal de registros: 00000 |
| | | G | avar <u>F</u> echar |
| Esta r no bo | otina permite a associaç tão "F1" do seu teclado | ção de animais aos chips de identificação eletrônica.C ou na barra "2" à direita desta caixa, para obter mais | onsulte a ajuda clicando |

Aguarde o processamento. O sistema exibe uma tela com os dados que foram capturados com sucesso do arquivo. Em nosso exemplo, foram identificados 2.301 animais.

| Quantidade de animais |
|--------------------------------|
| |
| 2301 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| _ |
| _ |
| <u>Confirmar</u> <u>Eechar</u> |
| |

Clique em 'Confirmar'.

O sistema exibe os dados na tela. Clique, então, em 'Gravar'. A associação está pronta.

| = Im | portação de brince | o eletrônico | |
|----------------------|--|---|---|
| Seleç | ão de dados [LISTAGEM | ALTERADA] | |
| Arqui C:\U | vo de importação sers\Heloise Duarte\Des | ktop\ldentificacao.bxt Importar | |
| Dados | • | | |
| Ação | Número do animal | Brinco eletrônico | |
| | 2 | 123456789000002 | μ |
| \checkmark | 7 | 123456789000007 | 1 |
| \checkmark | 11 | 123456789000011 | 1 |
| \checkmark | 12 | 123456789000012 | 1 |
| \checkmark | 15 | 123456789000015 | 1 |
| \checkmark | 18 | 123456789000018 | 1 |
| \checkmark | 19 | 123456789000019 | |
| \checkmark | 20 | 123456789000020 | • |
| | | Total de registros: 02301 | |
| | | Gravar Eechar | |
| Esta no bo funció | rotina permite a associa tão "F1" do seu teclado onamento da tela. | ção de animais aos chips de identificação eletrônica.Consulte a ajuda clicando ou na barra "?" à direita desta caixa, para obter mais detalhes sobre o | ? |

Para conferir, vamos acessar, após a realização da rotina, a ficha de algum animal.

Acesse o menu 'Animal'.



Clique em 'Animal'.



Clique em 'Filtrar'.

| = / | ۱nima | I | _ | | | | | × | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|
| E | Seleçã | ão de dados | | | | | | | | | |
| agen | Setor | | | Tipo | Pertence à fazenda | Sexo | Baixado | | | | |
| List | Anima | | - | Animal | Sim | Macho | Sim | Filtrar | | | |
| | Animal Embrid | | Embrião | Não Todos | Fêmea | Não Todos | Mais filtros | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Dados | N.Concern | Here | | Contracto | | | Constant | | | |
| | Ação Número Nome res | | ne resumido | Categoria | | Raça | Grupo atual | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Bus | ica: | | Número | Nome SiSBO | V Registro | | Total de registros: 00000 | | | |
| _ | _ | | | | | | | | | | |
| | Ex | cluir F | Ficha con | npleta | < > | | Incluir | Gravar <u>F</u> echar | | | |
| Par Filt car | a incluir re inform nto infer | r animais indiv mações marca rior esquerdo | vidualmen ando os o da tela. F | nte ou coletivame critérios desejado Para acessar mai | nte, clique no botão "Inck os, e clicando em "Fitrar" is opções de fitro, utilize | uir" preencha as . Para buscar un o "Mais filtros". A | informações necessárias n registro específico, use As composições raciais (g | e clique no botão "Gravar". a ferramenta "Busca" no rau de sangue) mais comuns | | | |

O rebanho será exibido na tela.

| - | Anima | I | | | | | × | |
|------------------|-------------------------------------|---|--|---|--|--|-----------|--|
| | Seleçã | o de dados | | | | | | |
| agen | Setor | | Tipo | Pertence à fazenda Sexo E | Baixado | | | |
| o Lista | Anima | | Animal Embrião Sêmen | Sim Macho Não Fêmea Todos Todos | Sim Não Todos | Fitrar Mais fitros | | |
| astr | Dados | | | | | | | |
| Ca | Ação | Número | Nome resumido | Categoria | Raça | Grupo atual | | |
| | | 2 | 2 | Vaca gestante parida | Nelore | PRINCIPAL | \square | |
| | | 7 | 7 | Vaca vazia em atraso solteira | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 11 | 11 | Vaca doadora gestante parida | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 12 | 12 | Vaca gestante parida | 5/8 NE, XX | PRINCIPAL | | |
| | | 15 | 15 | Vaca gestante parida | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 18 | 18 | Vaca descarte vazia apta parida | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 19 | 19 | Vaca vazia em atraso parida | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 20 | 20 | Vaca gestante parida | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 25 | 25 | Vaca vazia em atraso parida | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 28 | 28 | Vaca vazia apta parida | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 29 | 29 | Vaca gestante solteira | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 34 | 34 | Vaca gestante parida | 5/8 NE, XX | PRINCIPAL | | |
| | | 37 | 37 | Vaca gestante parida | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 38 | 38 | Vaca vazia em atraso parida | Nelore | PRINCIPAL | | |
| | | 40 | 40 | Vaca gestante parida | Nelore | PRINCIPAL | • | |
| | Bus | ica: | Número | Nome SISBOV Registro | ١ | fotal de registros: 02301 | | |
| | <u>E</u> x | cluir Fich | na completa | < > | Incluir | Bravar Eechar | | |
| Pa Filt ca | ra inclui re inform nto infer | r animais individu mações marcand ior esquerdo da | ualmente ou coletivamente lo os critérios desejados, tela. Para acessar mais o | e, clique no botão "Incluir" preencha as inform e clicando em "Filtrar". Para buscar um regist opções de filtro, utilize o "Mais filtros". As com | ações necessárias e cli tro específico, use a fer posições raciais (grau o | que no botão "Gravar". ramenta "Busca" no fe sangue) mais comuns | ? | |

Vamos consultar um animal da listagem clicando 2 vezes na linha do mesmo. Os detalhes do animal serão exibidos. Perceba que o campo 'Brinco eletrônico' foi preenchido.

| = A | nimal | | | | | | | × | |
|----------------------|---|---|---|---|---|--|--|---|--|
| ε | | | | | Animal | | | | |
| tage | Cadastro | Inclusão | Sexo | Pertence à fazenda | | | | | |
| 6 SI | Animal Embrião | Individua Coletiva | Macho | Sim | | | | | |
| astr | Número | Número SISBOV | Nome re | sumido | Nome com | oleto | BGD | Brinco eletrônico | |
| Ge | 2 | | 2 | | 2 | | | 123456789000002 | |
| | Setor | | | Entrada | Nascimento | bl | ade (ano/mês) Desn | nal no Aptidão | |
| | Principal | | • | 01/10/00 | 01/08/99 | Estimado | 12 11 30/1 | 10/99 31/07/00 | |
| | Categoria | | Pelagem | Par | tos não lançados | Partos totais Pe | eso/entrada Pai | Mãe | |
| | Vaca | - | BRANCA | | | 10 | | | |
| | Receptora Ser | v. controle leiteiro | Proprietário | Baixa | Tipo de ba | aixa Mo | tivo de baixa | Status para venda | |
| | | | | ▼ 11 | | _ | | ✓ Liberado | |
| | Tipo de raca | | | | | | | | |
| | Puro Mestiço Composiçã Observação | NE Nelore 100,00 | 0 %. Ca | | | | | | |
| | | | | | Genealogia | | | | |
| | | | | Doadora | / Receptora / De | scarte | | | |
| | | | | Registro | na associação d | e raça | | | |
| | Excluir | Ficha complet | a | < > | | | Incluir Gra | war <u>E</u> echar | |
| Para Filtr can | a incluir animais i e informações m to inferior esque | individualmente o arcando os critér rdo da tela. Para | u coletivamente, c rios desejados, e acessar mais opç | lique no botão " clicando em "Fil ções de fitro, ut | Incluir" preencha trar". Para busca ilize o "Mais fitro | as informações r r um registro espo s". As composiçõ | necessárias e clique ecífico, use a ferran es raciais (grau de s | e no botão "Gravar". nenta "Busca" no sangue) mais comuns | |

O preenchimento também pode ser feito diretamente na ficha do animal de forma individual por animal.

Caso haja necessidade de ajustes individuais neste campo, eles poderão ser feitos na ficha do animal.

Uma vez que os animais possuam identificação eletrônica, será possível realizar importação de rotinas realizadas no campo, através de arquivos específicos. Em nosso exemplo, simularemos algumas rotinas: - vacinação;

- pesagem.

Passo 3: 'Associar eventos cartão eletrônico' – Vacinação e pesagem

Este procedimento é realizado apenas 1 vez para cada rotina.

Acesse o menu 'Produção'.



Acesse o menu 'Associar eventos cartão eletrônico'.



- a) Para criar o evento 'Vacinação':
- Selecione 'Vacinação'
- Clique em 'Incluir'
- Selecione o produto
- Informe a dose
- Marque ativo 'Sim'
- Clique em 'Gravar'

| = Ca | rtão eletrônico | | | - | ۲ |
|-------|--------------------------------|--|-----------------------------------|----------------|----|
| Seleç | ão de dados [LISTAGEM AL] | [ERADA] | | | |
| Even | ko | 9 | | | |
| Vac | inação 🖉 | | | | |
| Dados | | | | | _ |
| Ação | Identificador | Produto | Valor | Ativo | |
| | 333333333333333 | Aba-Alivet LA (Frasco 1000 ml) | 5 ml | Sim 👻 | |
| | | | | | |
| | | | Total de | registros: 000 | 00 |
| | Gerar lista | | Incluir Gravar | Eechar | |
| Atrav | rés desta rotina é possível as | ssociar o cartão eletrônico a um determina | do evento. Consulte a ajuda clici | ando no botão | |

- a) Para criar o evento 'Pesagem':
- Selecione 'Pesagem'
- Clique em 'Incluir'
- Marque ativo 'Sim'
- Clique em 'Gravar'

| = Ca | rtão eletrônico | × |
|-----------------|--|---|
| Seleç | ão de dados [LISTAGEM ALTERADA] | |
| Even | do | |
| Pesa | agem 💌 | |
| Dados | i | |
| Ação | Identificador | Valor Ativo 🔺 |
| | 222222222222222 | Sim 🗸 |
| | | Total de registros: 00000 |
| | Gerar lista | Incluir Gravar Eechar |
| Atrav "F1" d | és desta rotina é possível associar o cartão ek do seu teclado ou na barra "?" à direita desta ca | etrônico a um determinado evento. Consulte a ajuda clicando no botão aixa, para obter mais detalhes sobre o funcionamento da tela. ? |

Passo 4: Importar rotinas de campo - Vacinação

Acesse o menu 'Sanidade'.



Clique em 'Aplicação'.



Na tela que surge, clique em 'Aplicar sel.' e 'Arquivo'.

| - Ap | licação | | | | | | | | | | × |
|---------|------------------------------|--|-------------|------------------------------|---------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|------------------|
| Novos | lançamento | Histórico | | | | | | | | | |
| Seleçã | o de dados | | | | | | | | | | |
| Setor | | | Tipo d | le grupo | | Grupo | | Anim | nal | | Filtrar |
| Princi | pal | | | | - | | | - | | | |
| Períoc | lo da aplica | ção | Classif | icação | | Produto | | | | | Mais filtros |
| 11 | | a 11 | | | - | | | - | | | Aplicar sel. |
| Dados | padrão | | | | | | | | | | Selecionados |
| Data | | Produto | | Lote | | Dose | Evento | | | | Gravados |
| | | | _ | | | | | | - | | Arquivo |
| Dados | | | | | | | | | 1 | | |
| Ação | Número | Nome | Data | Produto | - | Lote | Dose | Evento | Observa | ção | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Busc | b | | | | | | | | | Total de | registros: 00000 |
| | xcluir | <u>C</u> opiar | | | | | | | Grav | ar | <u>F</u> echar |
| Utilize | a seleção d | le dados e clique | em "Filtrar | " (ou acess | e "Mais | fitros") par | ra lançar dad | os. No grid s | surgem os ani | imais. Pre | encha as |
| esque | ações solici rdo, para aç | tadas individualm gilizar o trabalho. | Os mesmo | or "Dados pa os conceitos | se apl | e clique em icam à cons | "Gravar". Uti sulta, alteraçã | lize a caixa io e exclusão | "Busca" no ca o de dados, f | eitas na | nor ? aba |

Na tela que surge, localize o arquivo que contém as informações e clique em 'Abrir'.

| Selecion | e o arquivo a ser importado 🛛 🗙 |
|------------|--------------------------------------|
| Procurar e | m : 🚺 Exemplo 💽 🔇 沙 🤔 🎟 • |
| Vacina. | cao.txt |
| Arquivo: | Vacina.bxt |
| Tipo: | Arquivos de Importação (*.bxt;*.csv) |

Aguarde o processamento. O sistema exibe uma tela com os dados que foram capturados com sucesso do arquivo. Em nosso exemplo, foram identificados 100 animais com vacinação.

| Seleção de datas | × |
|------------------|-----------------------|
| Data da coleta | Quantidade de animais |
| 01/07/12 | 100 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | - |
| | Casfreeze |
| | Contirmar |

Clique em 'Confirmar'.

O sistema exibe os dados na tela. Clique em 'Gravar'. A vacinação está pronta.

| 🖃 Ap | licação | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---|--|--|--|---|---------------------------------|----|
| Novos | lançamento | s Histórico | | | | | | | | |
| Seleçã | o de dados | | | | | | | | | |
| Setor | | | Tipo de | e grupo | Grupo | | Anim | al | Fitrar | |
| Princ | ipal | - | | • | | | - | | | 3 |
| Perío | do da aplicaç | ção | Classifi | cação | Produto | | | | Mais fitros. | |
| 11 | - | a // | | Y | | | - | | Aplicar sel | |
| Dados | padrão | | | | | | | | | |
| Data | | Produto | | Lote D |)ose | Evento | , | | Preencher | |
| | | | | | | | | • | | 2 |
| Dados | | | | | | | | 1 | | |
| Ação | Número | Nome | Data | Produto | Lote | Dose | Evento | Observação | | |
| | 200 | 200 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | n | | | | | |
| | 203 | 203 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | <u>^</u> | | | | | |
| | 214 | 214 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 6 | | | | | |
| | 233 | 233 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 9 | | | | | |
| | 242 | 242 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 0 | | | | | |
| | 243 | 243 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 0 | | | | | |
| | 244 | 244 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 0 | | | | | |
| | 265 | 265 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 0 | | | | | |
| | 273 | 273 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 0 | | | | | |
| | 286 | 286 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 0 | | | | | |
| | 303 | 303 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 1 | | | | | |
| | 312 | 312 | 01/07/12 | Aba-Alivet LA (Fr | 1 | | | | | |
| | 348 | 348 | 01/07/12 | Aba-Alivet LA (Fr | - | | | | | |
| | 358 | 358 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | | | | | |
| | 363 | 363 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | - | | | | | |
| | 368 | 368 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | 1 | | | | | |
| | 466 | 466 | 01/07/12 | Aba-Alivet LA (Fr | | | | | | |
| | 482 | 482 | 01/07/12 | Aba-Alivet LA (Fr | 1 | | | | | |
| | 499 | 499 | 01/07/12 | Aba-Alivet LA (Fr | 1 | | | | | |
| | 516 | 516 | 01/07/12 | Aba-Alivet LA (Fr | 1 | | | | | |
| | 519 | 519 | 01/07/12 | Aba-Alivet LA (Fr | 1 | | | | | |
| Busc | a | | | | | | | Total o | de registros: 001 | 00 |
| | xcluir | Copiar | | | | | | Gravar | <u>F</u> echar | |
| Utilize inform esque | a seleção d ações solici rdo, para ag | e dados e clique e tadas individualm gilizar o trabalho. (| em "Filtrar" ente ou po Os mesmo | ' (ou acesse "Mais r "Dados padrão" e s conceitos se apli | filtros") par clique em cam à cons | a lançar dad "Gravar". Ut ulta, alteraçã | os. No grid su ilize a caixa " io e exclusão | urgem os animais. F Busca" no canto in de dados, feitas n | Preencha as ferior ia aba | ? |

Caso deseje completar alguma informação, antes de gravar, selecione o que deseja completar no campo 'Dados padrão', clique em 'Ação' para marcar todos os animais e clique em 'Preencher'.

| - Ap | licação | | | | | | | | | × |
|----------------------------|---|---|---|---|--|--|--|---|---------------------------------|----|
| Novos | lançamento | s Histórico | | | | | | | | |
| Seleçã | o de dados | | | | | | | | | |
| Setor | | | Tipo de | aruno | Grupo | | Anim | 4 | Filtrar | |
| Princ | ipal | • | | - grupo | | | | | - tierdr | |
| Perío | do da aplicaç | ção | Classific | cação | Produto | | | | Mais filtros. | |
| 11 | | a // | | - | | | - | | Aplicar sel | |
| Dados | padrão | | | | | | | | | |
| Data | | Produto | | Lote [| Dose | Evento |) | | Preencher | |
| 11 | | | - | | 5ml | | | - | Licentener | |
| Dados | | | | | | | | | | |
| Ação | Número | Nome | Data | Produto | Lote | Dose | Evento | Observação | | |
| \checkmark | 200 | 200 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | r. | | | | | |
| \checkmark | 203 | 203 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | r. | | | | | |
| \checkmark | 214 | 214 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 233 | 233 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | r. | | | | | |
| \checkmark | 242 | 242 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (F | r. | | | | | |
| \checkmark | 243 | 243 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 244 | 244 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 265 | 265 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 273 | 273 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 286 | 286 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (F | n | | | | | |
| \checkmark | 303 | 303 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 312 | 312 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 348 | 348 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 358 | 358 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 363 | 363 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | r. | | | | | |
| \checkmark | 368 | 368 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | r. | | | | | |
| \checkmark | 466 | 466 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| V | 482 | 482 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | r, | | | | | |
| \checkmark | 499 | 499 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | |
| \checkmark | 516 | 516 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (F | n | | | | | |
| | 519 | 519 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fi | n | | | | | - |
| Busc | a | | | | | | | Total | de registros: 001 | 00 |
| | xcluir | <u>C</u> opiar | | | | | | Gravar | <u>F</u> echar |] |
| Utilize inform esque | a seleção de ações solicit rdo, para ag | e dados e clique tadas individualm ilizar o trabalho. (| em "Filtrar" ente ou po Os mesmos | (ou acesse "Mais r "Dados padrão" e s conceitos se apli | filtros") par clique em cam à cons | a lançar dad "Gravar". Ut ulta, alteraçã | los. No grid su ilize a caixa "l ăo e exclusão | urgem os animais. I Busca" no canto in de dados, feitas n | Preencha as ferior la aba | ? |

Os dados serão atualizados coletivamente. Clique em 'Gravar'.

| = Ap | licação | | | | | | | | × |
|--------------|--------------|---------------------|--------------|----------------------|-------------|---------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| Novos | lançamento | Histórico | | | | | | | |
| Seleçã | o de dados | | | | | | | | |
| Setor | | | Tipo de | arupo | Grupo | | Anim | al | Fitrar |
| Princ | ipal | • | | • | | | - | | |
| Perío | do da aplica | ção | Classifi | cação | Produto | | | | Mais filtros |
| 11 | | a // | | - | | | - | | Aplicar sel. |
| Dados | padrão | | | | | | | | |
| Data | | Produto | | Lote D | ose | Evento |) | | Preencher |
| 11 | | | - | | 5ml | | | - | |
| Dados | | | | - | | | | | |
| Ação | Número | Nome | Data | Produto | Lote | Dose | Evento | Observação | - |
| | 2 | 2 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 7 | 7 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 11 | 11 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 12 | 12 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 15 | 15 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 18 | 18 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 19 | 19 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 20 | 20 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 25 | 25 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 28 | 28 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 29 | 29 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 34 | 34 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 37 | 37 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 38 | 38 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 40 | 40 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 41 | 41 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 42 | 42 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 46 | 46 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 49 | 49 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| \checkmark | 50 | 50 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | |
| V | 51 | 51 | 01/07/12 | Aba-Allvet LA (Fr | | 5ml | | | Ŀ |
| Busc | a | | | | | | | Total | de registros: 00100 |
| | Excluir | Copiar | | | | | | Gravar | Eechar |
| Utilize | a seleção d | le dados e clique | em "Filtrar" | (ou acesse "Mais | fitros") pa | ra lançar dad | los. No grid s | urgem os animais. I | Preencha as |
| inform | ações solic | itadas individualn | nente ou po | r "Dados padrão" e | clique em | "Gravar". U | inize a caixa " | Busca" no canto in | ferior |
| esque | rdo, para ag | gilizar o trabalho. | Us mesmo | s concertos se aplic | cam a cons | suta, atteraç | ao e exclusão | de dados, teitas n | aaba |

Passo 5: Importar rotinas de campo – Pesagem

Acesse o menu 'Produção'.



Clique em 'Pesagem'.



Na tela que surge, clique em 'Aplicar sel.' e 'Arquivo'.

| - Pe | - Pesagem | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|----------------|--------|-----------------|-----------|----------------|-------------|-------------|-----------|--------|------------|-----------------------------|---|--------|
| Novos | lançame | ntos Histó | irico | | | | | | | | | | | |
| Seleção de dados | | | | | | | | | | | | | | |
| Setor | | | Tipo | o de grupo | | Grupo | | | Anima | al 🛛 | | _ | | |
| Princi | ipal | - | | | | • | | - | | | | | | |
| Sexo | | Situação | Ida | de | | | | | | | | | | |
| | lacho | Vivo | | Anos 1 | Meses Dia | as Anos | Meses | Dias | | | | | Filtrar | |
| F | êmea | Baixado | | | | | | | | | | | Mais filtro | |
| Tipo d | le peso | | Peri | íodo de pesa | igem | F | Peso | | | | | | | |
| | | Y | | / | a // | | a | | | | | | Aplicar s | iel. |
| Dados | padrão | | | | | | | | | | | | Seleci | onados |
| Data | | Hora | | | | | | | | | | | Grava | dos |
| | _ | | | | | | | | | | | | Arquiv | /0 |
| Dados | | | | | | | | | | | | | | _ |
| Ação | Númer | o Nome | - | Dt. u.p. | U.p. | Data | Peso | T. peso | Hora | ECC | GMD | GPD | Observaçã | BC |
| | | | | | | | | | | | | | | - 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>B</u> usc Utilize | a | <u>C</u> opiar | clique | em "Filtrar" (o | bu acesse | "Mais filtros" |) para lanc | ar pesos. I | No arid : | surger | <u>G</u> r | Total d avar imais, P | le registros: 0 <u>E</u> echa Treencha as | 0000 |
| inform | nformações solicitadas individualmente ou por "Dados padrão" e clique em "Gravar". Utilize a caixa "Busca" no canto inferior esquerdo, para agilizar o trabalho. Os mesmos conceitos se aplicam à consulta, alteração e exclusão de dados, feitas na aba | | | | | | | | | | | | | |

Na tela que surge, localize o arquivo que contém as informações e clique em 'Abrir'.

| Selecione | e o arquivo a ser importado |
|------------|---|
| Procurar e | m : 🕌 Exemplo 💽 🎯 😢 🖽 🔹 |
| Peso.bt | cao.txt |
| Arquivo: | Peso.bit |
| Tipo: | Arquivos de Importação (*.bxt;*.csv) Cancelar |

Aguarde o processamento. O sistema exibe uma tela com os dados que foram capturados com sucesso do arquivo. Em nosso exemplo, foram identificados 44 animais com pesagens.

| Seleção de datas | | | | | | |
|------------------|--------------------------------|---|--|--|--|--|
| Data da coleta | Quantidade de animais | | | | | |
| 01/07/12 | 44 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | ÷ | | | | |
| | Confirmer Ecolor | | | | | |
| | <u>Contirmar</u> <u>Lecuar</u> | | | | | |

O sistema exibe os dados na tela. Clique em 'Gravar'. A pesagem está pronta.

| = Pe | sagem | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|---|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----|
| Novos | Novos lançamentos Histórico | | | | | | | | | | | | |
| Seleção de dados | | | | | | | | | | | | | |
| Setor | | | Tipo de grupo | | Grupo | | | Anima | l I | | _ | | |
| Princi | ipal | - | | | - | | - | | | | | | |
| Sexo Situação Idade | | | | | | | | | | | | | |
| Macho Vivo Anos Meses Dias Anos Meses Dias | | | | | Dias 0 | | | | | Filtrar | | | |
| Tipo d | | Cauado | Período de nes | adem | | 2000 | | | | | | Mais filtros. | |
| | io poso | v | 11 | a 11 | | a | | | | | | Aplicar set | |
| Dados | padrão | | | | | | | | | | | | _ |
| Data | | Hora | | | | | | | | | | Preencher | |
| 11 | | : | | | | | | | | | | | |
| Dados | | | | | | | | | | | | | |
| Ação | Número | Nome | Dt. u.p. | U.p. | Data | Peso | T. peso | Hora | ECC | GMD | GPD | Observação | L |
| | 8387 | 8387 | 13/11/11 | 317,00 | 01/07/12 | 245,00 | Rotina | | | -0,31 | 0,38 | | |
| | 8389 | 8389 | 13/11/11 | 343,00 | 01/07/12 | 419,00 | Rotina | | | 0,33 | 0,69 | | |
| | 8400 | 8400 | 13/11/11 | 324,00 | 01/07/12 | 326,00 | Rotina | | | 0,01 | 0,53 | | |
| | 8406 | 8406 | 13/11/11 | 319,00 | 01/07/12 | 303,00 | Rotina | | | -0,07 | 0,49 | | |
| | 8476 | 8476 | 24/09/11 | 251,00 | 01/07/12 | 463,00 | Rotina | | | 0,75 | 0,80 | | ш |
| | 8585 | 8585 | 09/10/11 | 301,00 | 01/07/12 | 300,00 | Rotina | | | 0,00 | 0,52 | | |
| | 8681 | 8681 | 29/12/11 | 278,00 | 01/07/12 | 239,00 | Rotina | | | -0,21 | 0,44 | | |
| | 8710 | 8710 | 29/12/11 | 260,00 | 01/07/12 | 281,00 | Rotina | | | 0,11 | 0,54 | | |
| | 8738 | 8738 | 29/12/11 | 183,00 | 01/07/12 | 411,00 | Rotina | | | 1,23 | 0,84 | | |
| | 8817 | 8817 | 29/12/11 | 187,00 | 01/07/12 | 355,00 | Rotina | | | 0,91 | 0,76 | | |
| | 8823 | 8823 | 21/01/12 | 231,00 | 01/07/12 | 291,00 | Rotina | | | 0,37 | 0,62 | | |
| | 8866 | 8866 | 05/05/12 | 220,00 | 01/07/12 | 107,00 | Rotina | | | -1,98 | 0,18 | | |
| | 8867 | 8867 | 21/01/12 | 177,00 | 01/07/12 | 328,00 | Rotina | | | 0,93 | 0,73 | | |
| | 8880 | 8880 | 05/05/12 | 271,00 | 01/07/12 | 78,00 | Rotina | | | -3,39 | 0,11 | | |
| | 8906 | 8906 | 05/05/12 | 290,00 | 01/07/12 | 69,00 | Rotina | | | -3,88 | 0,09 | | |
| | 8910 | 8910 | 05/05/12 | 313,00 | 01/07/12 | 105,00 | Rotina | | | -3,65 | 0,21 | | |
| | 8913 | 8913 | 05/05/12 | 214,00 | 01/07/12 | 136,00 | Rotina | | | -1,37 | 0,31 | | |
| | 8915 | 8915 | 05/05/12 | 264,00 | 01/07/12 | 83,00 | Rotina | | | -3,18 | 0,15 | | • |
| Busc | a | | | | | | | | | | Total de | e registros: 000 | 44 |
| | xcluir | <u>C</u> opiar | | | | | | | | Gra | avar | Eechar | ר |
| Utilize inform esque | a seleção de ações solicit rdo, para agi | e dados e cliq adas individu ilizar o traball | ue em "Filtrar" (almente ou por ' ho. Os mesmos | ou acesse ' 'Dados pad conceitos s | "Mais fitros" rão" e clique e aplicam à |) para lanç em "Grav consulta, al | ar pesos. I ar". Utilize Iteração e | No grid s a caixa exclusã | surgen "Busc io de d | n os ani a" no ca ados, fe | mais. Pr anto infe eitas na | eencha as erior aba | ? |

IMPORTANTE: Caso exista algum animal no arquivo que não seja localizado na fazenda, será exibida mensagem específica.



Clique nos links e conheça alguns exemplos de arquivos de importação - Layout 'Animal Tag':

- Identificação
- Pesagem
- Vacinação

IMPORTANTE: temos, em todas as telas do Ideagri Desktop, o acesso à ajuda do sistema (Help). Na ajuda das telas, é possível saber a finalidade de cada campo. Além disso, é possível visualizar no Help as dicas que são publicadas em nosso site. As dicas detalham e ilustram determinados processos.

Para acessar o Help:



Para acessar as dicas no Help:

Após clicar no sinal de interrogação, a ajuda do sistema será exibida. Localize, do lado esquerdo da tela, a opção "Dicas". Clique em "+" para expandir as opções. Serão exibidas as categorias. Acione o sinal "+" novamente para expandir as dicas da categoria desejada. Clique sobre a dica que queira visualizar e a mesma será exibida. Confira abaixo:



Instruções básicas para a utilização do módulo da gestão econômico-financeira do IDEAGRI



Está com dúvidas para iniciar o controle de gestão na sua fazenda? Não perca tempo, clique e confira a dica: Instruções básicas para a utilização do módulo da gestão econômico-financeira do IDEAGRI. Confira o passo-apasso para o cadastramento de: centros de custos, plano de contas, produtos, serviços, despesas e receitas.

No sistema IDEAGRI, as análises dos dados de gestão podem ser consideradas sob dois aspectos:

• Análise Financeira: esta análise considera os compromissos financeiros, ou seja, as entradas e saídas de recursos na instituição. Confira o passo-a-passo para o alastramento dos centros de custo, plano de contas, produtos e serviços, despesas e receitas.

• Análise Econômica: nesta análise contabiliza-se tudo o que foi gasto, em determinado período, para a produção de um bem. Por exemplo: valores gastos com a produção do litro de leite ou da arroba de boi.

As duas visões são importantes e serão utilizadas em momentos distintos, de acordo com as necessidades da empresa rural.

A definição dos centros de custo e das contas gerenciais são os primeiros passos para se iniciar o controle pelo sistema. O passo-a-passo está disposto em etapas:

- 1) Cadastramento dos centros de custo;
- 2) Plano de Contas;
- 3) Cadastro de produtos e serviços;
- 4) Cadastramento de Despesas e Receitas.

1- Cadastramento dos centros de custo

Centros de custo são as unidades geradoras de despesas ou receitas dentro de um sistema. Estes deverão ser definidos de acordo com o que se deseja controlar dentro de uma instituição (considerando sua capacidade de registrar as despesas separadamente).

Para cadastrar o centro de custo, acesse o menu "Cadastros" e clique em "Centro de custo". Para incluir um centro de custo, clique em "Incluir", preencha os campos obrigatórios e, em seguida, clique em "Gravar".

Atenção: fique atento à data de início do centro de custo. A data inserida neste campo deve ser a data de início dos controles.

| | Centro de custo | | | | | | | | |
|------|---|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------|----------------|--------|-----|
| | Dados | do centro de cust | 0 | 1 | | | | | |
| agen | Desc | rição | | | Sigla | | | | |
| List | Pecu | iária Leiteira | | | PL | | | | - 1 |
| | Produ | to principal | | Data início | Data fim | | | | - 1 |
| stro | | | | 01/01/12 | | | | | - 1 |
| ada | | entro de custo pro | odutivo] 🔄 Rate | eado | | | | | _ |
| 0 | Dados | do rateio | | | | | | | |
| | Ação | Data de rateio | Fim do rateio | Tipo de custo | Forma de rateio | Apropriacao por | r centro de cu | sto | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | |
| | + | - | | | | | | | |
| | | | | | | | | | -1 |
| | Ex | cluir Verif | licar rateio | | < > | Incluir | Gravar | Eechar | |
| A | criação | dos centros de cu | stos é o primeiro | passo ao iniciar a | avaliação econômica | e financeira. | | | |
| Ve | Verifique atentamente tanto as necessidades da empresa em manter o controle de despesas e de eficiência das atividades, quanto | | | | | | | | |
| SU | sua capacidade em realizar a coleta de dados adequadamente apropriadas. Consulte a ajuda clicando no botão "F1" do seu teclado ou | | | | | | | | |

Observação: O sistema possui um centro de custo previamente cadastrado. A sua identificação pode ser alterada. Para isso, clique em "Filtrar"; abra o cadastro do centro de custo; altere o campo "Descrição" e clique em "Gravar".

Fique atento à configuração do centro de custo. Um centro de custo pode ser:

• Produtivo: trabalha diretamente com a produção, ou seja, gera receita. Por exemplo, leiteria, engorda, silagem de milho entre outros.

- Rateado: é aquele que não produz, porém, gera despesa. Por exemplo, administrativo (DGA).
- Não produtivo e não rateado.

2- Plano de Contas

O IDEAGRI possui um plano de contas já estruturado (padrão). Este plano deve ser adaptado à realidade da fazenda. Para isso, inative as contas que não serão utilizadas e, caso necessário, crie novas contas.

Conta gerencial é a classificação ou categorização da despesa/receita. O Plano de Contas deve expressar, por meio das contas contábeis, o negócio e a particularidade de uma organização.

Para incluir uma nova conta gerencial, acesse o menu "Cadastro" – botão "Contas Gerenciais". Na tela que surge, marque a opção "Todas" e clique em "Filtrar". Será exibido o plano de contas do sistema. Localize a conta gerencial a partir da qual se deseja criar uma subconta. Marque a mesma e clique em "Incluir". Veja abaixo:

| Conta gerencial | | | | | | | |
|--|----------------------------|-----------|----------------|-----------------|--------|-----|--|
| Seleção de dados [LISTAGEM ALTERADA] | | | | | | | |
| Número Descrição | | | | | | | |
| Conta 'mãe' | | Ativas | Inativas 🔳 1 | odas . | ijo da | | |
| Dado - 2.01.01. | | | | | | | |
| Ação no o | Descrição | Atividade | Fluxo de caixa | Tipo de despesa | Ativa | | |
| 2.01 | Pecuária | | | | | | |
| 2.01.01 | Lete | | | | | 11 | |
| 2.01.01.01 | Leite indústria | Sim | Sim | | Sim | T I | |
| 2.01.01.02 | Leite informal | Sim | Sim | | Sim | | |
| 2.01.01.03 | Leite - diversos | Sim | Sim | | Sim | 1 | |
| 2.01.01.04 | Leite Funcionário | Sim | Sim | | Sim | 11 | |
| 2.01 | Animais | | | | | T I | |
| Nova conta | as - descarte voluntário | Sim | Sim | | Sim | | |
| 📄 criada – A | as - descarte involuntário | Sim | Sim | | Sim | | |
| subconta | erras/novihas | Sim | Sim | | Sim | | |
| 2.01.01.04. | achos | Sim | Sim | | Sim | 1 | |
| 2.01.03 | Outras receitas | | | | | | |
| Total de registros: 00199 | | | | | | | |
| Excluir Gravar Eechar | | | | | | | |
| O plano de contas até o nível 3 é fechado, isso permite a junção de dados de todas as empresas rurais e análises comparativas. Fique atendo ao conceito de centros de custos para evitar a criação de subdivisões desnecessária que dificultarão os lançamentos. ? Conheça os relatórios analíticos para avaliar melhor a demanda de divisões. Consulte a ajuda clicando no botão "F1" do seu teclado ou | | | | | | | |

Esta conta deverá ser configurada. Para maiores detalhes dos campos, acesse o Help.

Atenção:

• É possível criar contas somente a partir do 3° nível.

• Ao criar uma subdivisão para uma conta gerencial já existente e que possua lançamentos, os dados que estiverem na conta "mãe" serão realocados na 1º subconta criada.

3- Cadastro de produtos e serviços.

O IDEAGRI conta com mais de 10.000 produtos inativos já cadastrados. Estes produtos são medicamentos, herbicidas, fungicidas, inseticidas e etc. Antes de incluir um novo produto, certifique-se que o mesmo não se encontra cadastrado. Caso queira utilizar um produto existente no sistema, basta ativá-lo acessando o cadastro do mesmo.

No momento da inserção de produtos no sistema, é necessário sinalizar para o programa se o mesmo será gerenciado em estoque. Caso não queira controlar o produto em estoque, basta desmarcar a opção "Estocável".

Para maiores detalhes sobre o controle de estoque no IDEAGRI, acesse a dica: Como gerenciar seu estoque.

4- Cadastro de Despesas e Receitas

A tela de despesa foi estratificada. Abaixo, seguem as informações detalhas dos campos obrigatórios (em vermelho) e alguns facultativos (em laranja). O cadastramento de receita segue a mesma lógica do de despesa.

<u>Área Geral</u>:

Para produtos não estocáveis e/ou serviços, o sistema considera a data de entrada (no caso de despesa) ou a data de saída (no caso de receita) para a apropriação dos custos.

Já para produtos estocáveis, a data de entrada se refere ao momento em que o produto foi contabilizado em estoque, sendo que, o valor do mesmo somente será apropriado para o (s) centro (s) de custos ao se informar a saída de estoque (consumo).

O campo "Data de entrada" não é de preenchimento obrigatório. Caso esta informação não seja inserida, o valor da despesa não será contabilizado nos custos de produção e se o produto for estocável, a quantidade do mesmo não será incluída no estoque.



Área Dados Padrão:

Antes de inserir os itens da nota, caso queira informar o valor unitário do (s) produto (s) e/ou serviço (s), marque a opção correspondente no campo "Tipo de lançamento".

| | Tipo de lançamento Caso queira informar o valor unitário do produto/serviço, antes de inserir o item da nota, marque a opção correspondente no quadro "Tipo de lançamento". | |
|--|---|-----------------|
| Dados padrão | | |
| Centro de custo / patrimônio Conta gerencial | Tipo de lançamento | Atualizar itens |

<u>Área I tens</u>:

Insira na aba "Itens" todos os produtos/serviços que compõe a despesa.



Atenção: somente os campos em "amarelo", no grid da tela de itens, podem ser preenchidos. Os campos em "cinza" são preenchidos automaticamente pelo sistema.

Área Pagamentos:

A análise financeira é obtida através das informações inseridas área.



Após informar todos os dados da despesa, clique em "Gravar".

IMPORTANTE: temos, em todas as telas do Ideagri Desktop, o acesso à ajuda do sistema (Help). Na ajuda das telas, é possível saber a finalidade de cada campo. Além disso, é possível visualizar no Help as dicas que são publicadas em nosso site. As dicas detalham e ilustram determinados processos.

Para acessar o Help:



Para acessar as dicas no Help:

Após clicar no sinal de interrogação, a ajuda do sistema será exibida. Localize, do lado esquerdo da tela, a opção "Dicas". Clique em "+" para expandir as opções. Serão exibidas as categorias. Acione o sinal "+" novamente para expandir as dicas da categoria desejada. Clique sobre a dica que queira visualizar e a mesma será exibida. Confira abaixo:





Aprenda como determinar um intervalo curto entre as gravações de cópias de recuperação de arquivos nos programas do pacote do Office® (Word®, Excel® e Power Point®) e evite perder seus trabalhos, em casos de queda de energia elétrica ou panes do computador. Confira também como localizar os arquivos salvos automaticamente.

Há algo pior do que jogar trabalho fora porque acabou a energia elétrica e você se esqueceu de salvar a última hora de atividade? Para evitar esses percalços, o melhor é programar os programas para fazer uma cópia de recuperação automaticamente a cada intervalo de tempo.

Os três principais aplicativos do Office® trazem esse recurso. A forma de acesso varia um pouco em função da versão do Office®. Em nosso exemplo, vamos ilustrar o funcionamento no Word®, do pacote do Office® 2010. Em linhas gerais, as instruções serão úteis para a localização das configurações em outras versões do Office®.

Para o Word® (Office 2010®):

Na guia Arquivo, abra Opções:



Na área Salvar, confira se a opção 'Salvar Informações de AutoRecuperação' está marcada e também verifique se o intervalo de tempo no qual esta tarefa será realizada está adequado. Vale conferir o local padrão, onde fica armazenado esse arguivo de recuperação. Em caso de danos, será possível localizar o arguivo nesta pasta.



Adaptado de http://info.abril.com.br